



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO



## CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DE LOS MUNICIPIOS

|                                                                                                       |    |                                                |                                                                                                                    |          |                                   |        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------|--------|
| NOMBRE:                                                                                               |    | TRÁMITE:                                       |                                                                                                                    | SERVICIO |                                   | X      |
| EXPEDICION DE CREDENCIAL PARA PRESTAMO DE LIBROS                                                      |    |                                                |                                                                                                                    |          |                                   |        |
| DESCRIPCIÓN:                                                                                          |    |                                                |                                                                                                                    |          |                                   |        |
| Procedimiento para expedición de credencial para préstamo de libros a domicilio                       |    |                                                |                                                                                                                    |          |                                   |        |
| FUNDAMENTO LEGAL:                                                                                     |    | Art. 259 DEL BANDO MUNICIPAL                   |                                                                                                                    |          |                                   |        |
| DOCUMENTO A OBTENER:                                                                                  |    | Credencial para préstamo de libros a domicilio |                                                                                                                    |          | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | 2 Años |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?:                                                                                | SI | NO<br>x                                        | DIRECCIÓN WEB                                                                                                      | N/A      |                                   |        |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:                                                          |    |                                                | Para toda la ciudadanía en general del municipio de Morelos que desee tener acceso a los libros de las bibliotecas |          |                                   |        |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA |    |                                                | . N/A                                                                                                              |          |                                   |        |



| REQUISITOS:                                                                       | ORIGINAL | COPIAS | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PERSONAS FÍSICAS                                                                  |          |        |                                                                                                                                                                                                    |
| 1. Fotografías tamaño infantil blanco y negro o a color.                          | N/A      | N/A    | Art. 24 fracción IV de la ley de transparencia y acceso a la información del estado de México<br><br>Art. 24 fracción IV de la ley de transparencia y acceso a la información del estado de México |
| 2. Copia de credencial de elector del padre o tutor en caso de ser menor de edad. | 1        | N/A    |                                                                                                                                                                                                    |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS                                                      |          |        |                                                                                                                                                                                                    |
| N/A                                                                               | N/A      | N/A    | N/A                                                                                                                                                                                                |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS                                                            |          |        |                                                                                                                                                                                                    |
| N/A                                                                               | N/A      | N/A    | N/A                                                                                                                                                                                                |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO                                  |          |        |                                                                                                                                                                                                    |
| -Asistir a la biblioteca más cercana a su domicilio                               |          |        |                                                                                                                                                                                                    |
| -obtener la credencial que lo acredite como miembro activo                        |          |        |                                                                                                                                                                                                    |
| -Aportación de 2 fotografías tamaño infantil para la elaboración de su credencial |          |        |                                                                                                                                                                                                    |
| -En caso de ser menor de edad entregar copia de INE del padre o tutor             |          |        |                                                                                                                                                                                                    |



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO



ESTADO DE  
MÉXICO

El poder de servir

|                                          |  |                                                                                                        |                         |                             |            |                                       |                                    |                            |     |
|------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------|------------|---------------------------------------|------------------------------------|----------------------------|-----|
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA                |  | 20 MINUTOS                                                                                             |                         |                             |            |                                       |                                    |                            |     |
| COSTO:                                   |  | N/A                                                                                                    |                         |                             |            |                                       |                                    |                            |     |
| FORMA DE PAGO:                           |  | EFFECTIVO                                                                                              | N/A                     | TARJETA DE CRÉDITO          | N/A        | TARJETA DE DÉBITO                     | N/A                                | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | N/A |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE:                     |  | N/A                                                                                                    |                         |                             |            |                                       |                                    |                            |     |
| OTRAS ALTERNATIVAS:                      |  | N/A                                                                                                    |                         |                             |            |                                       |                                    |                            |     |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE      |  | Presentar los documentos requeridos en donde se realizará el trámite, vivir en el municipio de Morelos |                         |                             |            |                                       |                                    |                            |     |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA.       |  | N/A                                                                                                    |                         |                             |            |                                       |                                    |                            |     |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO:                 |  |                                                                                                        |                         |                             |            |                                       | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: |                            |     |
| Dirección de Educación Cultura y Turismo |  |                                                                                                        |                         |                             |            |                                       | Coordinación de Educación          |                            |     |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA:               |  | FERNANDO VAZQUEZ VILLAR                                                                                |                         |                             |            |                                       |                                    |                            |     |
| DOMICILIO:                               |  | CALLE:                                                                                                 | DR. JORGE JIMENEZ CANTU |                             |            |                                       | NO. INT. Y EXT.:                   | S/N                        |     |
| COLONIA:                                 |  | Barrio Segundo                                                                                         |                         |                             | MUNICIPIO: |                                       | Morelos                            |                            |     |
| C.P.:                                    |  | 50550                                                                                                  |                         | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: |            | Lunes a viernes de 9:00 a 15:00 horas |                                    |                            |     |



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO



ESTADO DE  
MÉXICO  
El poder de servir

|                                               |  |                                                                                                                            |     |                             |            |                                     |     |
|-----------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------|------------|-------------------------------------|-----|
| LADA:                                         |  | TELÉFONOS:                                                                                                                 |     | EXTS.:                      | FAX:       | CORREO ELECTRÓNICO:                 |     |
| N/A                                           |  | N/A                                                                                                                        |     | N/A                         | N/A        | N/A                                 |     |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b> |  |                                                                                                                            |     |                             |            |                                     |     |
| OFICINA:                                      |  | DELEGACION DE SAN SEBASTIAN BUENOS AIRES                                                                                   |     |                             |            |                                     |     |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:             |  | N/A                                                                                                                        |     |                             |            |                                     |     |
| DOMICILIO:                                    |  | CALLE:                                                                                                                     | N/A |                             |            | NO. INT. Y EXT.:                    | S/N |
| COLONIA:                                      |  | CENTRO                                                                                                                     |     |                             | MUNICIPIO: | MORELOS                             |     |
| C.P.:                                         |  | 50550                                                                                                                      |     | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: |            | Lunes viernes de 9:00 a 15:00 horas |     |
| LADA:                                         |  | TELÉFONOS:                                                                                                                 |     | EXTS.:                      | FAX:       | CORREO ELECTRÓNICO:                 |     |
| N/A                                           |  | N/A                                                                                                                        |     | N/A                         | N/A        | N/A                                 |     |
| FORMATO(S) DESCARGABLES                       |  | N/A                                                                                                                        |     |                             |            |                                     |     |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>                  |  |                                                                                                                            |     |                             |            |                                     |     |
| PREGUNTA FRECUENTE 1:                         |  | ¿Puedo tramitar mi credencial por internet?                                                                                |     |                             |            |                                     |     |
| RESPUESTA:                                    |  | No                                                                                                                         |     |                             |            |                                     |     |
| PREGUNTA FRECUENTE 2:                         |  | ¿En caso de extraviar mi credencial puedo tramitar otra?                                                                   |     |                             |            |                                     |     |
| RESPUESTA:                                    |  | Si                                                                                                                         |     |                             |            |                                     |     |
| PREGUNTA FRECUENTE 3:                         |  | ¿La credencial de biblioteca la puedo usar en todas la bibliotecas del municipio o solo en la biblioteca donde la tramite? |     |                             |            |                                     |     |
| RESPUESTA:                                    |  | En todas las bibliotecas pertenecientes al municipio de Morelos                                                            |     |                             |            |                                     |     |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>      |  |                                                                                                                            |     |                             |            |                                     |     |
|                                               |  |                                                                                                                            |     |                             |            |                                     |     |



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO



ESTADO DE  
MÉXICO  
El poder de servir

ELABORÓ:

MTRO. FERNANDO VAZQUEZ  
VILLAR

VISTO BUENO:

LIC. EN C.P. y A. P. VANESSA  
MONROY CARREOLA

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN,  
CULTURA Y TURISMO



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
DE MORELOS

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

05/03/2025

2025

2027