

COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA  
DEL MUNICIPIO DE MORELOS  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025

1.-Presentación

El Programa Anual de Mejora Regulatoria 2025, va orientado en dar continuidad a los trabajos de actualización e innovación gubernamental; elementos primordiales para el desarrollo de actividades y metas en un gobierno municipal como punto central en la conformación de los objetivos estatales; por lo que la mejora en medios digitales favorece el proceso, comunicación, simplificación y reducción de tiempos de respuesta de la dependencia gubernamental, ofreciendo mayor calidad en la gestión de trámites y/o servicios.

La mejora regulatoria se ha convertido en un referente de relevancia para la construcción de un municipio incluyente y moderno, siendo el principal objetivo lograr un buen resultado en la simplificación administrativa la cual está encaminada a identificar, analizar y realizar propuestas que mejoren los trámites y servicios, permanentemente haciendo uso de las tecnologías de la información; buscando como siempre áreas de oportunidad en cada una de las unidades administrativas que conforman la administración municipal y de esta manera mejorar la calidad en la prestación de trámites y servicios a la ciudadanía morelense.

La implementación de esta política pública ha permitido la creación de instituciones públicas eficaces que se orientan a obtener el mayor valor posible con los recursos disponibles; mientras que por el lado de la ciudadanía, esta política se ve reflejada en la vida cotidiana al promover una mejor interacción con el gobierno, de una manera transparente y participativa; disminuyendo la discrecionalidad por parte de los servidores públicos, y con ello cerrando espacios susceptibles a la corrupción.

Mediante el resultado del esfuerzo institucional se ha realizado el Programa Anual de Mejora Regulatoria 2025, buscando como siempre áreas de oportunidad en cada una de las Unidades Administrativas que conforman la administración municipal y de esta manera mejorar la calidad en la prestación de trámites y servicios al ciudadano; dando como resultado un total de: 1 propuesta interna y 29 propuestas externas a simplificar lo que representa un 30.61% del total de trámites y servicios que ofrece el gobierno municipal a la ciudadanía.

## Resumen de propuestas PAMMR

Disminuir tiempo de respuesta	Disminuir requisitos	Digitalización	Disminuir el costo
38 días 2 horas	6	14	0

### 2.-Misión

Consolidar al municipio de Morelos como un gobierno que trabaja en la satisfacción de las necesidades y demandas de la ciudadanía a través de la constitución de una Administración Pública eficiente, proporcionando servicios eficaces y de calidad con transparencia y responsabilidad social. Creando un ambiente de confianza con la ciudadanía, implementando diversas técnicas para reducir tiempos de respuesta, costos y requisitos en los trámites; y servicios que actualmente se ofrecen.

### 3.-Visión

Brindar trámites y servicios simplificados, con el uso de las tecnologías de la información, tales como el sitio web del municipio implementado así los trámites en modo híbridos y completamente en línea. Habremos de ser un gobierno transparente, de resultados, innovador, moderno, seguro que dé certeza jurídica a la ciudadanía orientando esfuerzos para lograr objetivos de interés general; cumpliendo en los diversos sectores que integran el municipio. Siendo siempre igualitarios, erradicando cualquier tipo de discriminación, brindando el mismo trato a toda la ciudadanía.

#### 4.-Diagnóstico de Mejora Regulatoria

Como resultado del presente diagnóstico se muestra como se encuentra el municipio de Morelos en materia de Mejora Regulatoria ya que el análisis FODA es una herramienta esencial que permite conocer la realidad de la situación actual, identificando aquellos trámites y servicios que se presentan en las diversas dependencias y que son factibles de mejorar en su tiempo de respuesta y/o eliminación de requisitos y de esa forma lograr su acceso al ciudadano de una manera más sencilla para su obtención, evitando pérdida de tiempo y desmotivación.

#### a).-ANÁLISIS FODA

##### b).-FORTALEZAS

- ✚ Contar con el Programa Anual y otras herramientas emanadas de la Ley.
- ✚ Se cuenta con un registro municipal de trámites y servicios.
- ✚ Ciudadanos interesados en obtener trámites y servicios a través de medios digitales.
- ✚ Contar con los enlaces de los comités internos
- ✚ Capacitaciones impartidas por la CEMER.
- ✚ Revisión periódica de las REMTYS.

##### c).-OPORTUNIDADES

- ✚ Utilizar las tecnologías de la información para ofertar trámites y servicios en línea.
- ✚ Implementación de plataformas digitales que den como alternativa los trámites y servicios híbridos, logrando una atención oportuna a los ciudadanos.
- ✚ Disminuir los tiempos de respuesta y requisitos en cada trámite.
- ✚ Constante apoyo por parte de la CEMER.
- ✚ Convenios de colaboración con otros municipios para favorecer las funciones.
- ✚ A mayor atención y correcta resolución, la población responde positivamente.

**d).-DEBILIDADES**

- ✚ Promoción débil para el uso de medios electrónicos en los trámites internos.
- ✚ Falta de conocimiento en el uso de herramientas tecnológicas, por parte de servidores públicos.
- ✚ Infraestructura poco eficiente para poder implementar las funciones adecuadas de gobierno digital.
- ✚ Falta de promoción en el uso de los medios electrónicos por los (las) usuarios.
- ✚ Los cambios de personal que se desempeñan como enlaces, reflejan un retraso y a volver a capacitar.
- ✚ Resistencia de algunas áreas para el desarrollo y cumplimiento oportuno de las actividades de mejora regulatoria.

**e).-AMENAZAS**

- ✚ Parte de la población sin acceso a la tecnología.
- ✚ Falta de confianza por parte de los ciudadanos en el uso de plataformas digitales, para la gestión de trámites y servicios; ya que prefieren la atención presencial.
- ✚ Demasiada tramitología a nivel estatal y federal para los usuarios.
- ✚ Que las diferentes áreas no le den la importancia a la mejora regulatoria y realicen los procedimientos solo por dar cumplimiento, sin realizar un análisis adecuado.
- ✚ Renuncia de los servidores públicos al proceso de innovación y modernización.
- ✚ Falta de visión a largo plazo y estrategia programática de proyectos.

**5.-Escenario Regulatorio**

Dentro de las principales actividades de la administración pública municipal está la coordinación con cada uno de los comités internos mismos que realizan la revisión y evaluación del marco regulatorio, y derivado de ello se plantean propuestas de actualización e incorporación de procesos a los manuales de organización y procedimientos; mediante los cuales se garantice los procesos de sistematización, eliminación de trámites y requisitos.

Como parte fundamental está el estricto cumplimiento de la legislación estatal y federal, siendo así que el gobierno municipal aplica la mejora regulatoria en todos los trámites y servicios que presta en favor de la ciudadanía, impulsando la reducción de requisitos y en su caso los tiempos de espera, a fin de cumplir con las disposiciones establecidas en la Ley en la materia.

Al ejecutar lo anteriormente citado nos permite contar con una regulación eficaz, transparente, eficiente y responsable; sin imponer cargas y costos innecesarios para los ciudadanos, aumentando la participación y el control social, y promover el desarrollo y crecimiento económico.

Los Manuales de Organización y Procedimientos son parte fundamental para una adecuada operatividad de las dependencias, ya que se optimizan tiempos y se reducen costos para el ciudadano. El uso de las Tecnologías de la Información es sin duda parte fundamental para agilizar los procesos administrativos del municipio. Con los recursos que se tienen disponibles, se pueden mejorar varios servicios que actualmente se ofrecen a la población, haciéndolos más ágiles y menos costosos.

Así mismo se hace mención de las áreas que participan dentro del PAMMR 2025:

- UIIPE
- Secretaría del Ayuntamiento
- Sistema Municipal DIF
- Tesorería Municipal
- Coordinación de Catastro Municipal
- Dirección de Obras Públicas, Servicios Públicos, Alumbrado Público y Agua Potable
- Dirección de Desarrollo Urbano Sustentable y Ecología
- Dirección de Seguridad Pública, Protección Civil y Bomberos
- Coordinación de Ecología y Medio Ambiente
- Coordinación de Protección Civil
- Registro Civil
- Coordinación de Desarrollo Económico
- Coordinación de Atención a la Juventud
- Coordinación de Desarrollo Agrícola y Rural
- Dirección de Gobernación, Desarrollo Económico y Turismo
- Coordinación de Asuntos Indígenas
- Enlace de Salud
- Coordinación del Instituto Municipal de la Mujer

## 6.-Estrategias y Acciones

### Estrategias:

- Fomentar como base la utilización de las tecnologías de la información para predominar la simplificación administrativa y en consecuencia elaborar y mantener actualizado el Registro Municipal de Trámites y Servicios.
- Emitir a análisis detallados las regulaciones por parte de cada comité interno, para responder a la realidad municipal y respetar el principio de la mejora regulatoria.
- Enfatizar en la profesionalización de los servidores públicos involucrados en las áreas dónde se realizan trámites o servicios.
- Actualización constante del catálogo de trámites y servicios, para así poder integrar de manera correcta el Registro Estatal de Trámites y Servicios (REMTyS).
- Fortalecer la comunicación para con el Gobierno Digital, para en conjunto sensibilizar a quienes toman decisiones sobre la importancia de la implementación de la tecnología, formando un municipio moderno y eficiente.
- Trabajar en el fortalecimiento de los vínculos institucionales aumentando la comunicación directa o indirecta en las dependencias involucradas en la mejora regulatoria.

### Acciones:

- Fomentar a los enlaces de los comités internos para que conozcan la importancia de mantener actualizado el catálogo de trámites y servicios.
- Capacitación constante, principalmente a los enlaces de los comités internos con el fin de que tengan el conocimiento necesario y puedan desempeñar las actividades de acuerdo a lo que establece la mejora regulatoria.
- Mantener constantemente actualizado los portales oficiales electrónicos para difundir las acciones empleadas y beneficios en materia de Mejora Regulatoria
- Promover la simplificación de los trámites y servicios, siempre pensando en cómo esta acción beneficiaría a la ciudadanía.
- Fortalecer la simplificación administrativa como modelo de política pública.
- Ofrecer tranquilidad y seguridad con la homologación de los trámites y servicios.
- Promover la accesibilidad tecnológica, la incorporación de trámites híbridos y fortalecimiento de las capacidades técnicas del gobierno municipal.
- Ser un municipio incluyente
- Actualizar la normatividad, reglamentación correspondiente, cumpliendo con los principios de la mejora regulatoria.



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): (UIPPE) UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. Brenda Benito Ordoñez

Fecha de Elaboración: 18/10/2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 18/10/2024

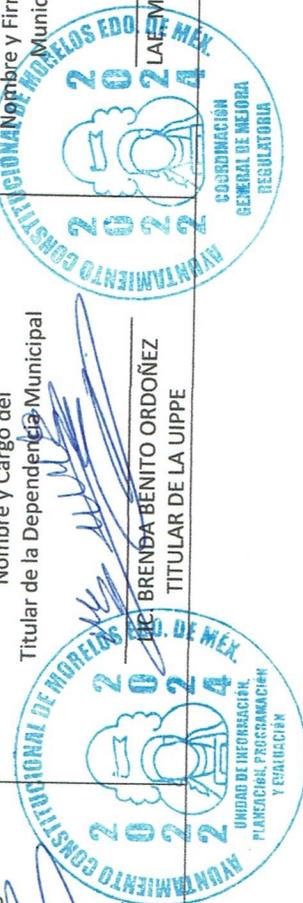
Total de procesos internos de la Dependencia Municipal: 2    Número de procesos internos prioritarios para 2025: 1  
**DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS**

**Propuesta No.1**

Código	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
UIPPE	<b>Reporte trimestral del cumplimiento de las líneas de acción del PDM</b>	Entregar de manera digital en formato Word con la información precargada para su selección y se solicita su entrega en un máximo 4 días hábiles.	Simplificar los procesos internos	03/02/2025	Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación

Observaciones o comentarios

<p>Nombre y Cargo de Quién Elaboró</p>  <p>LIC. BRENDA BENITO ORDOÑEZ TITULAR DE LA UIPPE</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p>LIC. BRENDA BENITO ORDOÑEZ TITULAR DE LA UIPPE</p>	<p>Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>LIC. MARLENE FUENTES RAMIREZ</p>
--	--	--



6 a.-Estrategias y Acciones de los Comités Internos que no ofrecen trámites y servicios a la ciudadanía (procesos Internos), citar nombre de área y propuesta y por cada propuesta se requisita el formato DPI 1

Propuesta	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
No. 1	Reporte trimestral del cumplimiento de las líneas de acción del PDM	Para el llenado de la información en el formato que se entrega, las áreas tienen que transcribir cada línea de acción y se entrega de manera física en un lapso de 7 días hábiles.	Entregar de manera digital en formato Word con la información precargada para su selección y se solicita su entrega en un máximo 4 días hábiles.

**7.-Propuesta Integral por Trámite y/o Servicio**

**SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO**

Propuesta No. 1	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Cartilla de servicio militar	Reducir de 20 a 10 días hábiles	N/A	N/A	N/A

**SISTEMA MUNICIPAL DIF**

Propuesta No. 2	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Traslados programados	Reducir de 2 a 1 día hábil	N/A	N/A	N/A

**SISTEMA MUNICIPAL DIF**

Propuesta No. 3	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Estimulación múltiple temprana	Reducir de 1 hora a 30 minutos	N/A	N/A	N/A

**SISTEMA MUNICIPAL DIF**

<b>Propuesta No. 4</b>	<b>Nombre del trámite</b>	<b>Tiempo de Respuesta</b> reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	<b>Requisitos cuantos se disminuyen cantidad</b> eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	<b>Realización en línea</b> Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	<b>Disminuir el costo de cuanto a cuanto</b>
	Terapia ocupacional	Reducir de 1 hora a 30 minutos	N/A	N/A	N/A

**SISTEMA MUNICIPAL DIF**

<b>Propuesta No. 5</b>	<b>Nombre del trámite</b>	<b>Tiempo de Respuesta</b> reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	<b>Requisitos cuantos se disminuyen cantidad</b> eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	<b>Realización en línea</b> Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	<b>Disminuir el costo de cuanto a cuanto</b>
	Terapia Física	Reducir de 1 hora a 30 minutos	N/A	N/A	N/A

**TESORERIA MUNICIPAL**

<b>Propuesta No. 6</b>	<b>Nombre del trámite</b>	<b>Tiempo de Respuesta</b> reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	<b>Requisitos cuantos se disminuyen cantidad</b> eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	<b>Realización en línea</b> Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	<b>Disminuir el costo de cuanto a cuanto</b>
	Cobro de derechos de licencias por bebidas alcohólicas	De 45 a 15 minutos	N/A	N/A	N/A

**COORDINACIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL**

<b>Propuesta No. 7</b>	<b>Nombre del trámite</b>	<b>Tiempo de Respuesta</b> reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	<b>Requisitos cuantos se disminuyen cantidad</b> eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	<b>Realización en línea</b> Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	<b>Disminuir el costo de cuanto a cuanto</b>
	Certificación de plano manzanero	De 3 a 2 días hábiles	N/A	N/A	N/A

**COORDINACIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL**

<b>Propuesta No. 8</b>	<b>Nombre del trámite</b>	<b>Tiempo de Respuesta</b> reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	<b>Requisitos cuantos se disminuyen cantidad</b> eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	<b>Realización en línea</b> Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	<b>Disminuir el costo de cuanto a cuanto</b>
	Levantamiento topográfico catastral	De 15 a 12 días hábiles	N/A	N/A	N/A

**COORDINACIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL**

<b>Propuesta No. 9</b>	<b>Nombre del trámite</b>	<b>Tiempo de Respuesta</b> reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	<b>Requisitos cuantos se disminuyen cantidad</b> eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	<b>Realización en línea</b> Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	<b>Disminuir el costo de cuanto a cuanto</b>
	Verificación de linderos	De 15 a 12 días hábiles	N/A	N/A	N/A

**DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS, SERVICIOS PÚBLICOS, ALUMBRADO PÚBLICO Y AGUA POTABLE**

Propuesta No. 10	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Reparación de lámpara	De 25 a 10 días hábiles	N/A	Se contara con un sistema en la página de gobierno en donde el ciudadano realice el reporte de la falla de la luminaria, llenando un formulario con los datos requeridos por el área y reduciendo de 1 a 0 visitas.	N/A

**DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO SUSTENTABLE Y ECOLOGÍA**

Propuesta No. 11	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Licencia de construcción menor a 60 m <sup>2</sup>	N/A	De 10 a 8 requisitos	N/A	N/A

**DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA, PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS**

Propuesta No. 12	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Pláticas informativas sobre educación vial y seguridad escolar	N/A	N/A	Se contara con un sistema en la página de gobierno en el que se llene la solicitud y se le dará respuesta al ciudadano por este mismo medio, reduciendo de 1 a 0 visitas.	N/A

**DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA, PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS**

Propuesta No. 13	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Plática, conferencia o taller para la prevención de un delito	N/A	N/A	Se contara con un sistema en la página de gobierno en el que se llene la solicitud y se le dará respuesta al ciudadano por este mismo medio, reduciendo de 1 a 0 visitas.	N/A

**COORDINACIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE**

Propuesta No. 14	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Atención de solicitudes para poda de pasto en espacios e instituciones públicas	N/A	N/A	Se contara con un sistema en la página de gobierno en el que se llene la solicitud y se le dará respuesta al ciudadano por este mismo medio, reduciendo de 1 a 0 visitas.	N/A

**COORDINACIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL**

Propuesta No. 15	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Platicas o talleres	N/A	N/A	Se contara con un sistema en la página de gobierno en el que se llene la solicitud y se le dará respuesta al ciudadano por este mismo medio, reduciendo de 1 a 0 visitas.	N/A

**OFICIALIA DE REGISTRO CIVIL**

<b>Propuesta No. 16</b>	<b>Nombre del trámite</b>	<b>Tiempo de Respuesta</b> reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	<b>Requisitos cuantos se disminuyen cantidad</b> eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	<b>Realización en línea</b> Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	<b>Disminuir el costo de cuanto a cuanto</b>
	Asentamiento de acta de Divorcio	N/A	De 5 a 4 requisitos	N/A	N/A

**COORDINACIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO**

<b>Propuesta No. 17</b>	<b>Nombre del trámite</b>	<b>Tiempo de Respuesta</b> reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	<b>Requisitos cuantos se disminuyen cantidad</b> eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	<b>Realización en línea</b> Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	<b>Disminuir el costo de cuanto a cuanto</b>
	Licencia de Funcionamiento, Comerciales, Industriales y de Préstamo de Servicios de Bajo Impacto con venta de bebidas alcohólicas menor a 12° LG.	N/A	De 15 a 14 requisitos, para personas jurídico colectivas	N/A	N/A

**COORDINACIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO**

<b>Propuesta No. 18</b>	<b>Nombre del trámite</b>	<b>Tiempo de Respuesta</b> reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	<b>Requisitos cuantos se disminuyen cantidad</b> eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	<b>Realización en línea</b> Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	<b>Disminuir el costo de cuanto a cuanto</b>
	Licencia de Funcionamiento, Comerciales, Industriales y de Préstamo de Servicios de Bajo Impacto	N/A	De 15 a 14 requisitos, para personas jurídico colectivas	N/A	N/A



**COORDINACIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO**

<b>Propuesta No. 19</b>	<b>Nombre del trámite</b>	<b>Tiempo de Respuesta</b> reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	<b>Requisitos</b> cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	<b>Realización en línea</b> Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	<b>Disminuir el costo de</b> cuanto a cuanto
	Licencia de Funcionamiento, Comerciales, Industriales y de Préstamo de Servicios de Bajo Impacto con venta de bebidas alcohólicas mayores a 12 ° LG.	N/A	De 15 a 14 requisitos, para personas jurídico colectivas	N/A	N/A

**COORDINACIÓN DE ATENCIÓN A LA JUVENTUD**

<b>Propuesta No. 20</b>	<b>Nombre del trámite</b>	<b>Tiempo de Respuesta</b> reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	<b>Requisitos</b> cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	<b>Realización en línea</b> Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	<b>Disminuir el costo de</b> cuanto a cuanto
	Conferencias, Platicas o Talleres	De 6 a 4 días hábiles	N/A	N/A	N/A

**DEPARTAMENTO DE DESARROLLO AGRÍCOLA Y RURAL**

<b>Propuesta No. 21</b>	<b>Nombre del trámite</b>	<b>Tiempo de Respuesta</b> reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	<b>Requisitos</b> cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	<b>Realización en línea</b> Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	<b>Disminuir el costo de</b> cuanto a cuanto
	Registro de patentes de fierro, marcas o tatuajes en especies pecuarias y agaves	N/A	De 8 a 7 requisitos	Se contara con un sistema en la página de gobierno en el que se llene la solicitud y se le dará respuesta al ciudadano por este mismo medio, reduciendo de 1 a 0 visitas.	N/A

**DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN, DESARROLLO ECONÓMICO Y TURISMO**

Propuesta No. 22	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Autorización de venta de bebidas alcohólicas a establecimientos temporales	N/A	N/A	Se contara con un sistema en la página de gobierno en el que se llene la solicitud y se le dará respuesta al ciudadano por este mismo medio, reduciendo de 1 a 0 visitas.	N/A

**DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN, DESARROLLO ECONÓMICO Y TURISMO**

Propuesta No. 23	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Visto bueno para la autorización de eventos públicos	N/A	N/A	Se contara con un sistema en la página de gobierno en el que se llene la solicitud y se le dará respuesta al ciudadano por este mismo medio, reduciendo de 1 a 0 visitas.	N/A

**DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN, DESARROLLO ECONÓMICO Y TURISMO**

Propuesta No. 24	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Autorización de eventos públicos	N/A	N/A	Se contara con un sistema en la página de gobierno en el que se llene la solicitud y se le dará respuesta al ciudadano por este mismo medio, reduciendo de 1 a 0 visitas.	N/A

**COORDINACIÓN DE ASUNTOS INDÍGENAS**

Propuesta No. 25	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Conferencia en materia de asuntos indígenas	N/A	N/A	Se contara con un sistema en la página de gobierno en el que se llene la solicitud y se le dará respuesta al ciudadano por este mismo medio, reduciendo de 1 a 0 visitas.	N/A



### COORDINACIÓN DE ASUNTOS INDÍGENAS

Propuesta No. 26	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Curso - Taller lengua otomí	N/A	N/A	Se contara con un sistema en la página de gobierno en el que se llene la solicitud y se le dará respuesta al ciudadano por este mismo medio, reduciendo de 1 a 0 visitas.	N/A

### ENLACE DE SALUD

Propuesta No. 27	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Conferencias y pláticas informativas de prevención de enfermedades	N/A	N/A	Se contara con un sistema en la página de gobierno en el que se llene la solicitud y se le dará respuesta al ciudadano por este mismo medio, reduciendo de 1 a 0 visitas.	N/A

**COORDINACIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER**

Propuesta No. 28	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Conferencias o Platicas	N/A	N/A	Se contara con un sistema en la página de gobierno en el que se llene la solicitud y se le dará respuesta al ciudadano por este mismo medio, reduciendo de 1 a 0 visitas.	N/A

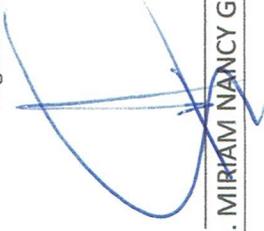
**COORDINACIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER**

Propuesta No. 29	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Capacitaciones o talleres	N/A	N/A	Se contara con un sistema en la página de gobierno en el que se llene la solicitud y se le dará respuesta al ciudadano por este mismo medio, reduciendo de 1 a 0 visitas.	N/A



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO

8.-Recuadro de firmas

Nombre, Cargo y Firma de Quién lo Elaboró	Nombre, Cargo y Firma de la Presidenta(e) Municipal Constitucional y Presidenta(e) de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria	Nombre y firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria
<p> LAE. MARLENE FUENTES RAMÍREZ</p>	<p> LICDA. MIRIAM NANCY GARCÍA ANTONIO</p>	<p> LAE. MARLENE FUENTES RAMÍREZ</p>



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: L. en D. Israel Huitrón Madero - Secretario Del Ayuntamiento  
y C. Noemí García Tiburcio - Enlace

Fecha de Elaboración: 14/10/2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 14/10/2024

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 7      Número de trámites prioritarios para 2025: 1

*Propuesta No. 1*

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
SHA	Cartilla de servicio militar	Reducir de 20 a 10 días hábiles	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró:   
**C. NOEMÍ GARCÍA TIBURCIO**  
 ENLACE DE MEJORA REGULATORIA

Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal:   
**L. en D. ISRAEL HUITRON MADERO**  
 SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

Nombre y Firma de la Coordinadora (or) General Municipal de Mejora Regulatoria:   
**MARLENE FUENTES RAMIREZ**






**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): SISTEMA MUNICIPAL DIF

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LICDA. Joaquina Martínez Pérez – Directora del Sistema Municipal DIF y C. Luis Felipe Valdez Hermosillo – Enlace

Fecha de Elaboración: 21/10/2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 21/10/2024

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 11

Número de trámites prioritarios para 2025: 4

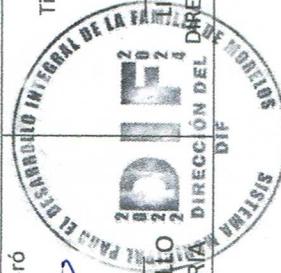
*Propuesta No. 2*

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
SMPDIF	Traslados programados	Reducir de 2 a 1 día hábil	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró

C. LUIS FELIPE VALDEZ HERMOSILLO  
ENLACE DE MEJORA REGULATORIA



Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal

LICDA. JOAQUINA MARTÍNEZ PÉREZ  
DIRECTORA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF



Nombre y Firma de la Coordinadora (or) General Municipal de Mejora Regulatoria

MARLENE FUENTES RAMÍREZ  
GENERAL DE MEJORA REGULATORIA

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): SISTEMA MUNICIPAL DIF

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LICDA. Joaquina Martínez Pérez -- Directora del Sistema Municipal DIF y C. Luis Felipe Valdez Hermosillo -- Enlace

Fecha de Elaboración: 21/10/2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 21/10/2024

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 11

Número de trámites prioritarios para 2025: 4

*Propuesta No. 3*

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
SMPDIF	Estimulación múltiple temprana	Reducir de 1 hora a 30 minutos	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró

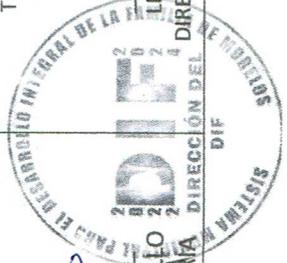
  
C. LUIS FELIPE VALDEZ HERMOSILLO  
ENLACE DE MEJORA REGULATORIA

Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal

  
LICDA. JOAQUINA MARTÍNEZ PÉREZ  
DIRECTORA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nombre y Firma de la Coordinadora (or) General Municipal de Mejora Regulatoria

  
LICDA. MARLENE FUENTES RAMÍREZ  
COORDINADORA GENERAL DE MEJORA REGULATORIA





GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): SISTEMA MUNICIPAL DIF

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LICDA. Joaquina Martínez Pérez – Directora del Sistema Municipal DIF  
y C. Luis Felipe Valdez Hermosillo – Enlace

Fecha de Elaboración: 21/10/2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 21/10/2024

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 11

Número de trámites prioritarios para 2025: 4

Propuesta No. 4

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
SMPDIF	Terapia ocupacional	Reducir de 1 hora a 30 minutos	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró

C. LUIS FELIPE VALDEZ HERMOSILLO  
ENLACE DE MEJORA REGULATORIA

Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal

LICDA. JOAQUINA MARTÍNEZ PÉREZ  
DIRECTORA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria

LAES MARLENE FUENTES RAMÍREZ  
SECRETARÍA DE MEJORA REGULATORIA





**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): SISTEMA MUNICIPAL DIF

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LICDA. Joaquina Martínez Pérez – Directora del Sistema Municipal DIF y C. Luis Felipe Valdez Hermosillo – Enlace

Fecha de Elaboración: 21/10/2024 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 21/10/2024

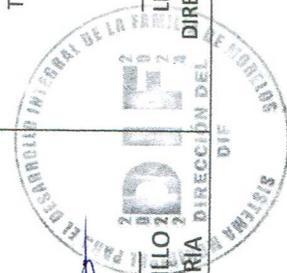
Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 11 Número de trámites prioritarios para 2025: 4 **Propuesta No. 5**

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
SMPDIF	Terapia Física	Reducir de 1 hora a 30 minutos	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró

  
**C. LUIS FELIPE VALDEZ HERMOSILLO**  
 ENLACE DE MEJORA REGULATORIA

  
 DIRECCIÓN DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal

  
**LICDA. JOAQUINA MARTÍNEZ PÉREZ**  
 DIRECTORA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nombre y Firma de la Coordinadora (or) General Municipal de Mejora Regulatoria

  
**LICDA. MARLENE FUENTES RAMÍREZ**

  
 COORDINACIÓN GENERAL DE MEJORA REGULATORIA



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): TESORERIA MUNICIPAL

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: L.C. Abel Iván Rosado López – Tesorero Municipal y L.C. Lorena Martínez Casimiro

Fecha de Elaboración: 11/10/2024

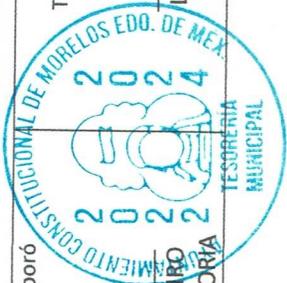
Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 11/10/2024

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 5

Número de trámites prioritarios para 2025: 1

*Propuesta No. 6*

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
TM	Cobro de derechos de licencias por bebidas alcohólicas	De 45 a 15 minutos	N/A	N/A	N/A
Observaciones o comentarios					
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró C. LORENA MARTÍNEZ CASIMIRO ENLACE DE MEJORA REGULATORIA		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal L.C. ABEL IVÁN ROSADO LÓPEZ TESORERO MUNICIPAL		Nombre y Firma de la Coordinadora (or) General Municipal de Mejora Regulatoria LAE. MARLENE FUENTES RAMÍREZ	





**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): COORDINACIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. ARANDI MUNGUÁA PÉREZ

Fecha de Elaboración: 10/10/2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 10/10/2024

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 5      Número de trámites prioritarios para 2025: 3

*Propuesta No.7*

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos.	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
CM	Certificación de plano manzanero	De 3 a 2 días hábiles	N/A	N/A	N/A
Observaciones o comentarios					

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró: C. ARANDI MUNGUÁA PÉREZ  
 Encargada de Catastro Municipal y Enlace de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria

Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal: C. ARANDI MUNGUÁA PÉREZ  
 Encargada de Catastro Municipal y Enlace de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria

Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria: MARLENE FUENTES RAMÍREZ

Observaciones:



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): COORDINACIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. ARANDI MUNGUÍA PÉREZ

Fecha de Elaboración: 10/10/2024 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 10/10/2024

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 5 Número de trámites prioritarios para 2025: 3 **Propuesta No.8**

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
CM	Levantamiento topográfico catastral	De 15 a 12 días hábiles	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró: C. ARANDI MUNGUÍA PÉREZ  
 ENCARGADA DE CATASTRO MUNICIPAL Y ENLACE DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA

Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal: C. ARANDI MUNGUÍA PÉREZ  
 ENCARGADA DE CATASTRO MUNICIPAL Y ENLACE DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA

Nombre y Firma de la Coordinadora (or) General Municipal de Mejora Regulatoria: MARLENE FUENTES RAMÍREZ



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): COORDINACIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. ARANDI MUNGUÁA PÉREZ

Fecha de Elaboración: 10/10/2024 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 10/10/2024

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 5 Número de trámites prioritarios para 2025: 3 *Propuesta No.9*

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (numero) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
CM	Verificación de linderos	De 15 a 12 días hábiles	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  
  
 C. ARANDI MUNGUÁA PÉREZ  
 ENCARGADA DE CATASTRO MUNICIPAL Y ENLACE DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA

Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  
  
 C. ARANDI MUNGUÁA PÉREZ  
 ENCARGADA DE CATASTRO MUNICIPAL Y ENLACE DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA

Nombre y Firma de la Coordinadora (or) General Municipal de Mejora Regulatoria  
  
 MARLENE FUENTES RAMÍREZ  
 COORDINADORA GENERAL DE MEJORA REGULATORIA



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS, SERVICIOS PÚBLICOS, ALUMBRADO PÚBLICO Y AGUA POTABLE

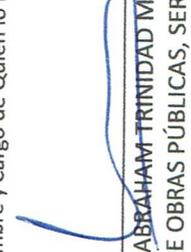
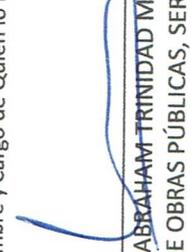
Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Ing. Abraham Trinidad Martínez - Director de Obras Públicas, Servicios Públicos, Alumbrado Público y Agua Potable

Fecha de Elaboración: 14/10/2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 14/10/2024

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 2      Número de trámites prioritarios para 2025: 1

**Propuesta No.10**

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DOPSPA PYAP	Reparación de lámpara	De 25 a 10 días hábiles	N/A	Se contara con un sistema en la página de gobierno en donde el ciudadano realice el reporte de la falla de la luminaria, llenando un formulario con los datos requeridos por el área y reduciendo de 1 a 0 visitas.	N/A
Observaciones o comentarios					
<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró:  Titular de la Dependencia Municipal</p> <p>Nombre y Cargo de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria:  LAE. MARLENE FUENTES RAMIREZ</p> <p>ING. ABRAHAM TRINIDAD MARTÍNEZ DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS, SERVICIOS PÚBLICOS, ALUMBRADO PÚBLICO Y AGUA POTABLE</p>					



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO SUSTENTABLE Y ECOLOGÍA  
 Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Ing. Luis Jesús León Mercado - Director de Desarrollo Urbano Sustentable y Ecología  
 ARQ., María Adriana Mendieta Ibarra – Enlace

Fecha de Elaboración: 11/10/2024  
 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 11/10/2024  
 Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 9      Número de trámites prioritarios para 2025: 1      **Propuesta No.11**

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DDUSYE	Licencia de construcción menor a 60 m <sup>2</sup>	N/A	De 10 a 8 requisitos	N/A	N/A

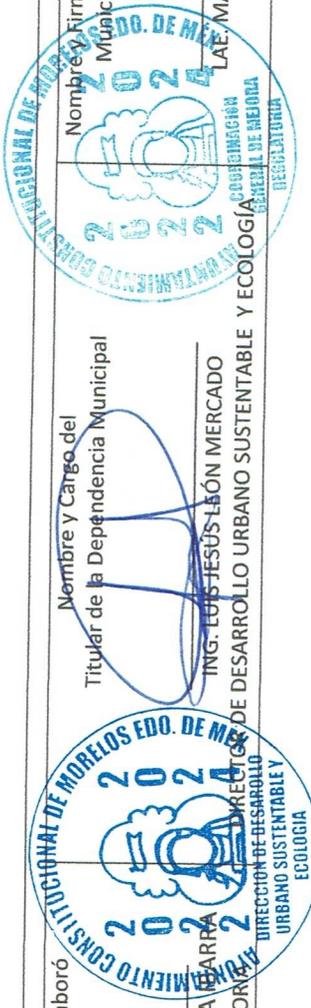
Observaciones o comentarios

---

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  
 ARQ. MARÍA ADRIANA MENDIETA IBARRA  
 ENLACE DE MEJORA REGULATORIA

Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  
 ING. LUIS JESÚS LEÓN MERCADO  
 DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO SUSTENTABLE Y ECOLOGÍA

Nombre y Firma de la Coordinadora (or) General Municipal de Mejora Regulatoria  
 LAE. MARLENE FUENTES RAMÍREZ





**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA, PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: MTR. Aarón López Martínez – Director de Seguridad Pública, Protección Civil y Bomberos y LIC. Juan Cruz Aparicio - Enlace

Fecha de Elaboración: 21/10/2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 21/10/2024

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 7

Número de trámites prioritarios para 2025: 2

**Propuesta No.12**

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
SPM	Pláticas informativas sobre educación vial y seguridad escolar	N/A	N/A	Se contara con un sistema en la página de gobierno en el que se llene la solicitud y se le dará respuesta al ciudadano por este mismo medio, reduciendo de 1 a 0 visitas.	N/A

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró

LIC. JUAN CRUZ APARICIO  
ENLACE DE MEJORA REGULATORIA

Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal

MTR. AARÓN LÓPEZ MARTÍNEZ  
DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA, PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS

Nombre y Firma de la Coordinadora (or) General Municipal de Mejora Regulatoria

LIC. MARLENE FUENTES RAMÍREZ





**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA, PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: MTRO. Aarón López Martínez – Director de Seguridad Pública, Protección Civil y Bomberos y LIC. Juan Cruz Aparicio - Enlace

Fecha de Elaboración: 21/10/2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 21/10/2024

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 7

Número de trámites prioritarios para 2025: 2

*Propuesta No.13*

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
SPM	Plática, conferencia o taller para la prevención de un delito	N/A	N/A	Se contara con un sistema en la página de gobierno en el que se llene la solicitud y se le dará respuesta al ciudadano por este mismo medio, reduciendo de 1 a 0 visitas.	N/A
Observaciones o comentarios					
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  LIC. JUAN CRUZ APARICIO ENLACE DE MEJORA REGULATORIA		Nombre y Cargo del Titular de la-Dependencia Municipal  MTRO. AARÓN LÓPEZ MARTÍNEZ DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA, PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS		Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria  LAE. MARLENE FUENTES RAMÍREZ	



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): COORDINACIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. Adolfo Carrasco Martínez – Coordinador de Ecología y Medio Ambiente y  
C. Nohemí Nicolás Romero – Enlace de Mejora Regulatoria

Fecha de Elaboración: 14/10/2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 14/10/2024

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 4

Número de trámites prioritarios para 2025: 1

*Propuesta No.14*

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
CDEYMA	Atención de solicitudes para poda de pasto en espacios e instituciones públicas	N/A	N/A	Se contara con un sistema en la página de gobierno en el que se llene la solicitud y se le dará respuesta al ciudadano por este mismo medio, reduciendo de 1 a 0 visitas.	N/A

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién Elaboró  
  
C. NOHEMÍ NICÓLAS ROMERO  
ENLACE DE MEJORA REGULATORIA DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE



Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  
  
C. ADOLFO CARRASCO MARTÍNEZ  
COORDINADOR DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE



Nombre y Firma de la Coordinadora (or) General Municipal de Mejora Regulatoria  
  
LAE. MARLENE FUENTES RAMÍREZ



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre):

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia:

Fecha de Elaboración: 14/10/2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 14/10/2024

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 6

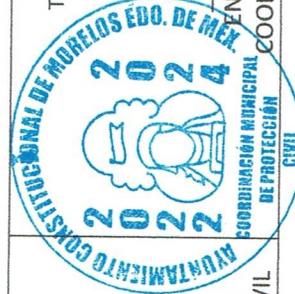
Número de trámites prioritarios para 2025: 1

*Propuesta No.15*

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
PC	Platicas o talleres	N/A	N/A	Se contara con un sistema en la página de gobierno en el que se llene la solicitud y se le dará respuesta al ciudadano por este mismo medio, reduciendo de 1 a 0 visitas.	N/A

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  ENF. ANAYELI GUADARRAMA RUIZ COORDINADORA DE PROTECCIÓN CIVIL	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  ENF. ANAYELI GUADARRAMA RUIZ COORDINADORA DE PROTECCIÓN CIVIL	Nombre y Firma de la Coordinadora (or) General Municipal de Mejora Regulatoria  LAE. MARLENE FUENTES RAMIREZ
---	--	---





**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): REGISTRO CIVIL

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: P.D. Israel Ramos Cruz – Oficial de Registro Civil y

C. Mayra Silva Pérez – Enlace de Mejora Regulatoria

Fecha de Elaboración: 18/10/2024 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 18/10/2024

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 7 Número de trámites prioritarios para 2025: 1

*Propuesta No.16*

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
RC	Asentamiento de acta de Divorcio	N/A	De 5 a 4 requisitos	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró

C. MAYRA SILVA PÉREZ  
ENLACE DE MEJORA REGULATORIA



Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal

P. D. ISRAEL RAMOS CRUZ  
OFICIAL DE REGISTRO CIVIL



Nombre y Firma de la Coordinadora (or) General Municipal de Mejora Regulatoria

MARLENE FUENTES RAMÍREZ



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): COORDINACIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO

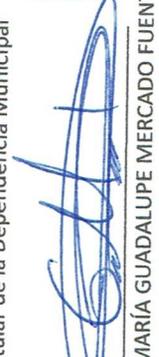
Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LICDA. María Guadalupe Mercado Fuentes – Coordinadora de Desarrollo Económico

Fecha de Elaboración: 15/10/2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 15/10/2024

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 5      Número de trámites prioritarios para 2025: 3

**Propuesta No.17**

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
CDE	Licencia de Funcionamiento, Comerciales, Industriales y de Préstamo de Servicios de Bajo Impacto con venta de bebidas alcohólicas menor a 12° LG.	N/A	De 15 a 14 requisitos, para personas jurídico colectivas	N/A	N/A
Observaciones o comentarios					
<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p>  <p>LICDA. MARÍA GUADALUPE MERCADO FUENTES COORDINADORA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>		<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p>LICDA. MARÍA GUADALUPE MERCADO FUENTES COORDINADORA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>		<p>Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>LICDA. MARLENE FUENTES RAMÍREZ</p>	





**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): COORDINACIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LICDA. María Guadalupe Mercado Fuentes – Coordinadora de Desarrollo Económico

Fecha de Elaboración: 15/10/2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 15/10/2024

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 5

Número de trámites prioritarios para 2025: 3

*Propuesta No.18*

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
CDE	Licencia de Funcionamiento, Comerciales, Industriales y de Préstamo de Servicios de Bajo Impacto	N/A	De 15 a 14 requisitos, para personas jurídico colectivas	N/A	N/A
Observaciones o comentarios					
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal		Nombre y Firma de la Coordinadora (or) General Municipal de Mejora Regulatoria	
 LICDA. MARÍA GUADALUPE MERCADO FUENTES COORDINADORA DE DESARROLLO ECONÓMICO		 LICDA. MARÍA GUADALUPE MERCADO FUENTES COORDINADORA DE DESARROLLO ECONÓMICO		 LICDA. MARLENE FUENTES RAMÍREZ COORDINADORA DE MEJORA REGULATORIA	



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): COORDINACIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LICDA. María Guadalupe Mercado Fuentes – Coordinadora de Desarrollo Económico

Fecha de Elaboración: 15/10/2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 15/10/2024

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 5

Número de trámites prioritarios para 2025: 3

*Propuesta No.19*

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
CDE	Licencia de Funcionamiento, Comerciales, Industriales y de Préstamo de Servicios de Bajo Impacto con venta de bebidas alcohólicas mayores a 12 ° LG.	N/A	De 15 a 14 requisitos, para personas jurídico colectivas	N/A	N/A
Observaciones o comentarios					
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró		Nombre y Cargo del titular de la Dependencia Municipal		Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria	
 LICDA. MARÍA GUADALUPE MERCADO FUENTES COORDINADORA DE DESARROLLO ECONÓMICO		 LICDA. MARÍA GUADALUPE MERCADO FUENTES COORDINADORA DE DESARROLLO ECONÓMICO		 MARLENE FUENTES RAMÍREZ COORDINADORA GENERAL DE MEJORA REGULATORIA	



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): COORDINACIÓN DE ATENCIÓN A LA JUVENTUD

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. ARNOLD NAHUM MARCOS BENITO ENCARGADO DE DESPACHO DE LA COORDINACIÓN DE ATENCIÓN A LA JUVENTUD Y ENLACE DE MEJORA REGULATORIA

Fecha de Elaboración: 16/10/2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 16/10/2024

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 2

Número de trámites prioritarios para 2025: 1

*Propuesta No.20*

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
CAJ	Conferencias, Platicas o Talleres	De 6 a 4 días hábiles	N/A	N/A	N/A
Observaciones o comentarios					
<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p> <p>LIC. ARNOLD NAHUM MARCOS BENITO ENCARGADO DE DESPACHO DE LA COORDINACIÓN DE ATENCIÓN A LA JUVENTUD Y ENLACE DE MEJORA REGULATORIA</p> <p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p>LIC. ARNOLD NAHUM MARCOS BENITO ENCARGADO DE DESPACHO DE LA COORDINACIÓN DE ATENCIÓN A LA JUVENTUD Y ENLACE DE MEJORA REGULATORIA</p> <p>Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p>LIC. MARLENE FUENTES RAMÍREZ</p>					



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DEPARTAMENTO DE DESARROLLO AGRÍCOLA Y RURAL

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. José Alfredo Gil Monroy - Coordinador del Departamento de Desarrollo Agrícola y Rural

Fecha de Elaboración: 16/10/2024 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 16/10/2024

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 4 Número de trámites prioritarios para 2025: 1 **Propuesta No.21**

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DDAYR	Registro de patentes de fierro, marcas o tatuajes en especies pecuarias y agaves	N/A	De 8 a 7 requisitos	Se contara con un sistema en la página de gobierno en el que se llene la solicitud y se le dará respuesta al ciudadano por este mismo medio, reduciendo de 1 a 0 visitas.	N/A
Observaciones o comentarios					
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  C. JOSÉ ALFREDO GIL MONROY COORDINADOR DEL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO AGRÍCOLA Y RURAL		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  C. JOSÉ ALFREDO GIL MONROY COORDINADOR DEL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO AGRÍCOLA Y RURAL		Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria  LAE. MARLENE FUENTES RAMÍREZ COORDINADORA GENERAL DE MEJORA REGULATORIA	



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN, DESARROLLO ECONÓMICO Y TURISMO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. CELESTINO REYES RAFAEL – ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN, DESARROLLO ECONÓMICO Y TURISMO

Fecha de Elaboración: 21/10/2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 21/10/2024

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 3

Número de trámites prioritarios para 2025: 3

**Propuesta No.22**

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio cuantos a cuantos	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DGDEYT	Autorización de venta de bebidas alcohólicas a establecimientos temporales	N/A	N/A	Se contara con un sistema en la página de gobierno en el que se llene la solicitud y se le dará respuesta al ciudadano por este mismo medio, reduciendo de 1 a 0 visitas.	N/A
Observaciones o comentarios					
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  C. CELESTINO REYES RAFAEL ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN, DESARROLLO ECONÓMICO Y TURISMO		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  C. CELESTINO REYES RAFAEL ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN, DESARROLLO ECONÓMICO Y TURISMO		Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria  MARLENE FUENTES RAMÍREZ	



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN, DESARROLLO ECONÓMICO Y TURISMO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. CELESTINO REYES RAFAEL – ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN, DESARROLLO ECONÓMICO Y TURISMO

Fecha de Elaboración: 21/10/2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 21/10/2024

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 3      Número de trámites prioritarios para 2025: 3

*Propuesta No.23*

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio cuantos a cuantos	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DGDEYT	Visto bueno para la autorización de eventos públicos	N/A	N/A	Se contara con un sistema en la página de gobierno en el que se llene la solicitud y se le dará respuesta al ciudadano por este mismo medio, reduciendo de 1 a 0 visitas.	N/A
Observaciones o comentarios					
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  C. CELESTINO REYES RAFAEL ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN, DESARROLLO ECONÓMICO Y TURISMO		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  C. CELESTINO REYES RAFAEL ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN, DESARROLLO ECONÓMICO Y TURISMO		Nombre y Firma de la Coordinadora (or) General Municipal de Mejora Regulatoria  LAZ MARIUENE FUENTES RAMÍREZ	



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN, DESARROLLO ECONÓMICO Y TURISMO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. CELESTINO REYES RAFAEL – ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN, DESARROLLO ECONÓMICO Y TURISMO

Fecha de Elaboración: 21/10/2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 21/10/2024

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 3

Número de trámites prioritarios para 2025: 3

**Propuesta No.24**

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DGDEYT	Autorización de eventos públicos	N/A	N/A	Se contara con un sistema en la página de gobierno en el que se llene la solicitud y se le dará respuesta al ciudadano por este mismo medio, reduciendo de 1 a 0 visitas.	N/A
Observaciones o comentarios					
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  C. CELESTINO REYES RAFAEL ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN, DESARROLLO ECONÓMICO Y TURISMO		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  C. CELESTINO REYES RAFAEL ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN, DESARROLLO ECONÓMICO Y TURISMO		Nombre y Firma de la Coordinadora (or) General Municipal de Mejora Regulatoria  LAE. MARLENE FUENTES RAMÍREZ	



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

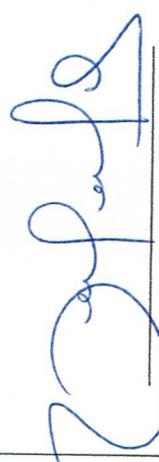
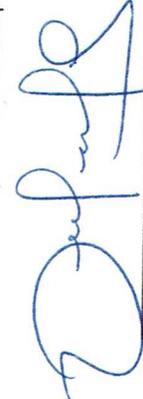
**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): COORDINACIÓN DE ASUNTOS INDÍGENAS  
 Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. Pedro Ceballos Alcántara – Coordinador de Asuntos Indígenas  
 Fecha de Elaboración: 15/10/2024

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 2      Número de trámites prioritarios para 2025: 2      **Propuesta No.25**

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
CAS	Conferencia en materia de asuntos indígenas	N/A	N/A	Se contara con un sistema en la página de gobierno en el que se llene la solicitud y se le dará respuesta al ciudadano por este mismo medio, reduciendo de 1 a 0 visitas.	N/A

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  LIC. PEDRO CEBALLOS ALCÁNTARA COORDINADOR DE ASUNTOS INDÍGENAS	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  LIC. PEDRO CEBALLOS ALCÁNTARA COORDINADOR DE ASUNTOS INDÍGENAS	Nombre y Firma de la Coordinadora (or) General Municipal de Mejora Regulatoria  LAE. MARLENE FUENTES RAMÍREZ
--	---	---



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): COORDINACIÓN DE ASUNTOS INDÍGENAS

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. Pedro Ceballos Alcántara – Coordinador de Asuntos Indígenas

Fecha de Elaboración: 15/10/2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 15/10/2024

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 2

Número de trámites prioritarios para 2025: 2

**Propuesta No.26**

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
CAS	Curso - Taller lengua otomí	N/A	N/A	Se contara con un sistema en la página de gobierno en el que se llene la solicitud y se le dará respuesta al ciudadano por este mismo medio, reduciendo de 1 a 0 visitas.	N/A

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  LIC. PEDRO CEBALLOS ALCÁNTARA COORDINADOR DE ASUNTOS INDÍGENAS	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  LIC. PEDRO CEBALLOS ALCÁNTARA COORDINADOR DE ASUNTOS INDÍGENAS	Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria  LAE. MARLENE FUENTES RAMÍREZ
---	---	---



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): ENLACE DE SALUD

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. ROSINERI SUÁREZ FLORES – ENLACE DE SALUD

Fecha de Elaboración: 18/10/2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 18/10/2024

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 1      Número de trámites prioritarios para 2025: 1

Propuesta No. 27

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
ES	Conferencias y pláticas informativas de prevención de enfermedades	N/A	N/A	Se contara con un sistema en la página de gobierno en el que se llene la solicitud y se le dará respuesta al ciudadano por este mismo medio, reduciendo de 1 a 0 visitas.	N/A
Observaciones o comentarios					
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  C. ROSINERI SUÁREZ FLORES ENLACE DE SALUD		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  C. ROSINERI SUÁREZ FLORES ENLACE DE SALUD		Nombre y Firma de la Coordinadora (or) General Municipal de Mejora Regulatoria  LAE. MARLENE FUENTES RAMÍREZ	





GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): COORDINACIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. ESTEFANY MARTÍNEZ IRINEO – COORDINADORA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

Fecha de Elaboración: 16/10/2024 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 16/10/2024

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 2 Número de trámites prioritarios para 2025: 2 Propuesta No. 28

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
CDIMDLM	Conferencias o Platicas	N/A	N/A	Se contara con un sistema en la página de gobierno en el que se llene la solicitud y se le dará respuesta al ciudadano por este mismo medio, reduciendo de 1 a 0 visitas.	N/A

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  LIC. ESTEFANY MARTÍNEZ IRINEO COORDINADORA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  LIC. ESTEFANY MARTÍNEZ IRINEO COORDINADORA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER	Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria  LIC. ESTEFANY MARTÍNEZ IRINEO COORDINADORA GENERAL DE MEJORA REGULATORIA
---	---	--



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): COORDINACIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. ESTEFANY MARTÍNEZ IRINEO – COORDINADORA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

Fecha de Elaboración: 16/10/2024 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 16/10/2024

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 2 Número de trámites prioritarios para 2025: 2 *Propuesta No. 29*

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
CDIMDLM	Capacitaciones o talleres	N/A	N/A	Se contara con un sistema en la página de gobierno en el que se llene la solicitud y se le dará respuesta al ciudadano por este mismo medio, reduciendo de 1 a 0 visitas.	N/A

Observaciones o comentarios

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p> <p align="center"></p> <p>LIC. ESTEFANY MARTÍNEZ IRINEO COORDINADORA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p align="center"></p> <p>LIC. ESTEFANY MARTÍNEZ IRINEO COORDINADORA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER</p>	<p>Nombre y Firma de la Coordinadora (or) General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p align="center"></p> <p>LIC. MARLENE FUENTES RAMÍREZ COORDINADORA GENERAL DE MEJORA REGULATORIA</p>
--	--	---